

ملخص الوحدة الثامنة

الرقابة على المخزون

مفهوم الرقابة على المخزون:

- هي الوسيلة التي يمكن من خلالها توفير احتياجات المنشأة من المواد الخام والأجزاء والاصناف بالكمية والنوعية المحددة مقدما في الزمان والمكان المناسبين.

أهمية الرقابة على المخزون:

1. تفادي استثمار كميات كبيرة من رأس المال في المخزون السلعي وخاصة المواد بطيئة الحركة.
2. تحاشي الازدواجية في المواد المخزونة.
3. يساعد على وضع برامج سليمة للإنتاج والتخزين.
4. يساعد في المحافظة على رؤوس اموال المنظمة من خلال مراقبة مستويات الخزين.
5. يساعد على معرفة المواد والكميات المخزونة والمواد والكميات التي وردت والتي سحبت من المخزن.
6. يساعد على تحديد الطرق الملائمة التي يتم من خلالها صرف المواد من المخازن.
7. يساعد على اجراءات عمليات الجرد المختلفة بنجاح.
8. كونه يشكل اداة للمحافظة على رؤوس الاموال في المنظمة.

أشكال الرقابة على الخزين:

1. الرقابة المالية على المخزون: حيث ان الخزين يشكل عملية استثمار لرؤوس الاموال في المنظمة لذلك تأتي الرقابة المالية على الخزين من خلال الموازنات المختلفة والنسب المالية المختلفة والتي ابرزها:

- أ- نسبة المخزون الى صافي رأس المال.
- ب- نسبة صافي المبيعات الى المخزون.
- ت- الموازنات التشغيلية.
- ث- الموازنات الاستثمارية.

2. الرقابة الميدانية على المخزون: هناك اشكال متعددة للرقابة الميدانية اهمها:

- أ- طريقة الطلب الدوري.
- ب- طريقة الطلب الثابت.
- ت- طريقة تحليل الاحتياجات.

3. الرقابة الكمية على المخزون: في هذا النوع يمكن استخدام مجموعة من الوسائل ومن ابرزها:

- أ- طريقة تحديد الحجم الاقتصادي للطلبية والرقابة على المخزون.
- ب- طريقة نقطة التعادل والرقابة على المخزون.

4. **الرقابة على المخزون من خلال التقارير:** حيث ان التقارير هي صيغة مكتوبة او شفوية تستعمل مجموعة من الاجراءات لغرض ايصال المعلومات المتعلقة بالمخزون وتبرز اهميتها في المنظمات الكبيرة الحجم وتقسّم التقارير وفقا الى:

1. التقارير حسب الصيغة المستخدمة:

أ- تقارير شفوية.

ب- تقارير مكتوبة.

2. التقارير حسب صفتها:

أ- تقارير رسمية.

ب- تقارير غير رسمية

3. التقارير حسب الزمن:

أ- تقارير خاصة.

ب- تقارير دورية

اجراءات وخطوات وضع نظام للرقابة على الخزين:

1. اختيار حجم الدفعة وعدد الدفعات التي تم خزنها.
2. تحديد الوقت اللازم لتخزين كميات بديلة اخرى.
3. الاحتفاظ بسجلات دائمة خاصة بكل صنف من اصناف المواد المخزونة.
4. تحديد عدد الاجزاء والعناصر التي يجب الاحتفاظ بها عند معدل الاستهلاك او الاستخدام العادي ومراقبة التغيرات التي تحدث بما يتناسب وحجم الاستخدام.

مزايا الرقابة على الخزين:

1. تحقيق وفورات في الشراء من خلال التحديد العلمي للاحتياجات.
2. منع الازدواجية في طلب المواد عن طريق تحديد مصادر طلبات الشراء.
3. تسهيل عملية التبادل للمواد بين الادارات المختلفة.
4. تقليل الخسائر المتصلة بالمواد الواردة وكذلك المواد المخزونة الناتجة عن اسباب مختلفة.
5. الاختصار في الوقت المستغرق منذ استلام المواد وحتى الانتهاء من انتاج السلعة.
6. تقليل عدد التشكيلات من المواد عن طريق التبسيط والتنميط.

7. رفع الروح المعنوية للافراد نتيجة لشعورهم ان الادارة تعرف واجباتها وكذلك شعورهم انهم سيحصلون على المواد عند الحاجة اليها.

8. تقادي عمليات التأخير في الانتاج والتي تسببها تناقص المواد وعدم توفرها بالكمية والجودة المطلوبة وفي الوقت المناسب.

المهام التي يتولاها الحاسوب في مجال الرقابة على المخزون:

- يتولى القيام بعملية مراقبة تسلسل ارقام المستندات وطبع ارقامها.
- يتولى القيام بعملية جمع الكميات التفصيلية.
- يتولى عملية التأكد من صحة الترميز.

مميزات استخدام الحاسوب في الرقابة على المخزون:

- تقليل حجم الاستثمارات في المخزون.
- تزويد المستويات الادارية بمعلومات دقيقة.
- توفير الاصناف في الوقت المناسب.
- تقليل حجم العمالة المستخدمة.
- الحصول على تقارير مختلفة عن حركة المخزون.
- مساعدة الادارة في اتخاذ القرارات المناسبة.
- انجاز الاعمال المطلوبة بكفاءة اعلى.